

Verksamhetsplan 2017

Snabbt, innovativt och relevant

Godkänd av biblioteksstyrelsen 6 december 2016



Inledning

Biblioteket har anpassat verksamheten efter ett antal förändrade förutsättningar som är ett resultat av den snabba utvecklingen inom digital kommunikation. I detta arbete har bilden av bibliotekets verksamhet vuxit fram till att bestå av två övergripande tjänstelinjer: informationsförsörjning och publiceringsstöd.

Tjänsterna som biblioteket erbjuder och kommer att erbjuda varken börjar eller slutar i biblioteket. Tjänsterna ingår i övergripande processer på universitetet och i relationer mellan universitet och forskningsfinansiärer på nationell och internationell nivå. Med en tydlig organisatorisk förankring i såväl universitetets förvaltning som i vetenskapsområdena ska biblioteket skapa och leverera tjänster som är relevanta, synliga och tillgängliga för våra uppdragsgivare och knyter an till mer övergripande processer.

Bibliotekets uppdrag

I universitetets strategidokument står att:

Universitetsbiblioteket spelar en nyckelroll för universitetets forskning och utbildning. Biblioteket ska i nära samverkan med områdena erbjuda adekvat stöd åt forskare och studenter i ett snabbt föränderligt informationssamhälle. Biblioteket ska bevaka utvecklingen på området och främja universitetets intressen, bland annat genom samverkan med Kungliga biblioteket och andra universitetsbibliotek.

Bibliotekets vision, syfte och mål 2017-2020

För att sätta en tydlig ram för bibliotekets inriktning de nästkommande åren har ledningen för biblioteket formulerat en ny vision samt syfte och övergripande mål. Fokus ligger på att fortsätta bidra till universitetets förutsättningar att tillgängliggöra forskningsresultat öppet samt på att utvecklingsarbetet alltid ska utgå ifrån användarnas behov.

Vision

Vi skapar de bästa förutsättningarna för vetenskaplig kommunikation.

Syfte

Vi ska stödja Stockholms universitets forskare och studenter inom informationsförsörjning och publicering så att de kan bedriva forskning och utbildning i en miljö som präglas av öppenhet, nyskapande och dynamik.

Övergripande mål

- År 2020 har vi genomfört de åtgärder som krävs för att hela bibliotekets verksamhet utgår från öppen vetenskaplig kommunikation.
- De tjänster som vi levererar och bidrar till ska vara lättnavigerade och stödja användarna i att få det som de behöver och att vidga sina vyer.

Strategierna 2017

Bibliotekets strategier för att uppnå mål och vision för 2017 är:

1. Prioritera utvecklingsinsatser när det gäller arbetet med övergripande struktur och rutiner för:
 - a) **open science, dvs. forskningsinfrastruktur (forskningsdata samt stöd av open access publicering)** Under 2016 har biblioteket på uppdrag av förvaltningschefen samordnat framtagningen av förslag på strategier för tillgängliggörande av forskningsdata vid Stockholms universitet, samt kartlagt arbetsflöden på biblioteket och på universitetet i stort som fokuserar på någon aspekt av Open Science. Biblioteket har även avsatt resurser för andra arbetsinsatser som är relaterade till forskningsinfrastruktur som underlättar övergången till öppen vetenskap¹. I enlighet med universitetets åtgärdsplan prioriteras fortsatt detta arbete. I enlighet med avsnitt 8.4 *Öppen tillgång till forskningsresultat* (s 106ff) i den forskningspolitiska propositionen prioriteras fortsatt detta arbete.
 - b) **arbetet att identifiera var och när vi behöver intensifiera samarbetet med övriga förvaltningsavdelningar och den akademiska kärnverksamheten** Flera avdelningar i förvaltningen arbetar med olika aspekter av Open Science och vår utmaning i förvaltningen är att samordna arbetet i en kontext där den digitala utvecklingen går väldigt snabbt. Samtidigt måste kärnverksamheten, dvs. de

¹ Text framtagning av rekommendation för bokföring av APC-kostnader, Stockholm University Press, ordförandeskap i LIBERs arbetsgrupp för upphovsrätt, nytt avtal med Bonus Copyright Access om tillgängliggörande av avhandlingar, pilot-test av forskningsdataarkivet Figshare.

som behöver det infrastrukturella stöd som ska utvecklas, vara involverade i utvecklingen så att tjänster som utvecklas är adekvata och prioriteringar görs utifrån verksamhetens mest akuta behov.

- c) **processen ”Tillgängliggörande av resurser” vilket omfattar ett flertal arbetsmoment som inköp, fjärrinlån, registrering, katalogisering, gallring, hämtningar, bokvård, återlämning och samlingsvård.** Tillgängliggörande av informationsresurser (informationsförsörjning) är ett klassiskt arbetsflöde inom biblioteket och står på tur för en övergripande översyn. Även på detta område har yttre förutsättningar förändrats och en översyn av arbetsprocesser och grupper som arbetar inom detta flöde behövs.
2. Ett av bibliotekets övergripande mål är att ”De tjänster som vi levererar och bidrar till ska vara lättnavigerade och stödja användarna att vidga sina vyer.” Vi kommer därför att fortsätta att arbeta med **kontinuerlig utveckling av verksamheten utifrån enkla principer som stödjer lättföränderlighet.** Detta för att vi lättare ska kunna anpassa oss till användarnas förändrade behov när så är befogat. Under 2016 arbetade biblioteket med ett perspektiv som ofta benämns som tjänstedesign vilket innebar att vi fördjupade oss i hur våra användare använder och upplever våra tjänster. Med detta som bakgrund i kombination med erfarenheterna från det agila pilotprojektet som genomfördes under 2016 ser vi flera fördelar med att arbetsgrupper arbetar lättrorligt med kontinuerlig utveckling. Lättföränderliga arbetssätt kommer därför att införas stegvis under året i de arbetsgrupper där motivation och förutsättningar finns. Samtliga arbetsgrupper ska arbeta med mål och uppföljning på samma sätt som under 2016.

Bibliotekets orientering mot flexibla/lättrorliga arbetsmetoder innebär att verksamhetsplanen för 2017 har en övergripande karaktär. Målet är att skapa utrymme för snabba cykler av planering (planera, genomföra, utvärdera och förbättra) så att tjänsterna i största möjliga mån är synkroniserade med användarnas behov. Specifika mål för utvecklingsområden och pågående arbetsflöden sätts under året av berörda medarbetare/arbetsgrupper. Målen kommer att dokumenteras på bibliotekets intranät, liksom kontinuerliga utvärderingar av resultat. Mål och resultat kommer också att sammanfattas i verksamhetsberättelsen.

*Stockholm 30 november 2016
Wilhelm Widmark, överbibliotekarie*