

Besluts- och delegationsordning för Samhällsvetenskapliga fakulteten

Typ av dokument	Handläggningsordning
Beslutad av	Samhällsvetenskapliga fakultetsnämnden
Beslutsdatum	2020-09-02
Dnr	SU FV-1.2.3-3110-20
Giltighetstid	2020-09-14 - tillsvidare
Ersätter dokument	Besluts- och delegationsordning för samhällsvetenskapliga fakulteten, SU-FV-1.2.3-4580-19, 2019-12-16
Ansvarig förvaltningsavdelning	Samhällsvetenskapliga fakultetskansliet
Ansvarig handläggare	Anders Nilsson

Beskrivning:

Besluts och delegationsordningen beskriver delegering till institutioner och institut inom Samhällsvetenskapliga fakulteten.

Innehåll

Inledning	3
Beslutanderätt för Samhällsvetenskapliga fakultetsnämnden	4
Övergripande frågor	4
Anställnings- och befordringsärenden	4
Ekonomi	5
Organisation	6
Utbildning och forskning	6
Dekanus beslutanderätt	9
Rektors delegation till dekanus	9
Fakultetsnämndens delegation till dekanus	10
Institutionsstyrelsens beslutanderätt	12
Fakultetsnämndens delegation till institutionsstyrelsen	12
Prefektens beslutanderätt	15
Rektors attest- och utanordningsregler	15
Fakultetsnämndens delegation till prefekten	15
Dekanus delegation till prefekten	17
Universitetsdirektörens delegation till prefekten	17
Övrig beslutanderätt	18
Fakultetsnämndens delegation till Docenturnämnden	18
Fakultetsnämndens delegation till Lärarförslagsnämnderna	18
Fakultetsnämndens delegation till ordförande för Samhällsvetenskapliga fakultetens arbetsgrupp för utbildning på grundnivå och avancerad nivå (SAGA)	18
Fakultetsnämndens delegation till Fakultetskansliets handläggare	18

Inledning

Högskoleförordningen reglerar vilka ärenden som beslutas av rektor. Övriga beslut som fattas inom universitetet grundas på *Besluts- och delegationsordning för Stockholms universitet* som beslutas av rektor. Syftet med en besluts- och delegationsordning är att beskriva hur ansvaret för beslutsfattande delegerats. Med delegering menas i detta sammanhang att ansvaret att fatta beslut överförs från ett organ inom universitetet till ett annat. Det yttersta ansvaret ligger dock kvar på det delegerande organet som vid behov kan upphäva delegation.

Samhällsvetenskapliga fakultetens besluts- och delegationsordning beslutas av fakultetsnämnden och bygger på *Besluts- och delegationsordning för Stockholms universitet* beslutad av rektor och *Besluts- och delegationsordning för områdesnämnden för humanvetenskap*. Under de övergripande rubrikerna anges varifrån delegationen kommer, vart den delegerats och information om delegationens innehåll.

Institutioner och institut ska upprätta en skriftlig besluts- och delegationsordning som beslutas av enhetens styrelse. Vidaredelegering får ske om inget annat anges. Fakultetskansliet kan ge stöd vid utformning av enhetens besluts- och delegationsordning.

Begreppen institution och prefekt används i dokumenten från rektor och områdesnämnd, dessa används även i detta dokument men omfattar institut fakultetsnämnden och dess föreståndare.

Nedanstående regler nämns i dokumentet:

- [Besluts- och delegationsordning för Stockholms universitet SU FV-1.2.3-4153-19](#)
- [Arbetsordning vid Stockholms universitet SU FV-1.2.1-2744-19](#)
- [Besluts- och delegationsordning för Områdesnämnden för humanvetenskap SU FV-1.2.3-1980-20](#)
- [Anställningsordning för anställning som och befordran till lärare \(AOSU\) SU FV-1.1.2-0354-20](#)
- [Affiliering vid Stockholms universitet SU FV-1.1.2-0707-14](#)
- [Regler för utbildning och examination på forskarnivå SU FV-1.1.2-3448-17](#)
- [Regler för utbildning och examination på grundnivå och avancerad nivå SU FV-1.1.2-0009-19](#)
- [Attest- och utanordningsregler för Stockholms universitet 2014-02-20](#)
- [Handläggningsordning för indragning av doktorands rätt till handledning och andra resurser SU FV-1.1.2-2491-16](#)

Beslutanderätt för Samhällsvetenskapliga fakultetsnämnden

Områdesnämnden delegerar beslutanderätten till fakultetsnämnden i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär för området avgöras av områdesnämnden.

Fakultetsnämnden äger rätt att delegera beslutanderätten vidare förutom i de fall där det anges att beslut inte får vidaredelegeras.

Övergripande frågor

Fakultetsnämnden ska:

- ansvara för planering och uppföljning av verksamheten inom fakulteten
- besluta om besluts- och delegationsordning för fakulteten
- besluta om strategisk plan och åtgärdsplan för fakulteten
- besluta om organiseringen av fakultetsnämndens arbete, inklusive beslut om inrättande av beredande organ och arbetsgrupper, utseende av representanter till dessa och till andra uppdrag, beslut om handläggningsordningar, arbetsformer m.m.
- besluta om åtgärder inom ramen för fakultetsnämndens ansvar för kvalitets- och uppföljningsarbetet inom fakulteten
- besluta om svar på expertremisser och internremisser.

Anställnings- och befordringsärenden

Fakultetsnämnden ansvarar för beredningen av anställnings- och befordringsärenden.

Fakultetsnämnden ska:

- besluta i anställnings- och befordringsärenden med nedanstående undantag. Beslut om utlysning av tillsvidareanställning som lärare får inte vidaredelegeras.

- föreslå rektor beslut om anställning och villkor för anställning avseende professor, adjungerad professor och gästprofessor samt befordran till professor.¹
- föreslå rektor beslut om affiliering av professor.
- föreslå områdesnämnden att föreslå rektor att inleda ett kallelseförfarande och att kalla en person till anställning som professor samt föreslå lämpliga sakkunniga
- besluta om anställningsprofil, sakkunnigförfarande och utseende av sakkunniga vid läroanställningar.
- besluta om sakkunnigförfarande och utseende av sakkunniga vid befordringsärenden
- besluta om affiliering av forskare med undantag för professor (*Affiliering vid Stockholms universitet*) föreslå områdesnämnden att föreslå rektor att bevilja dispens för utlysning av anställning som adjunkt.

I gällande anställningsordning vid Stockholms universitet finns ytterligare bestämmelser vad gäller läroanställningar.

Ekonomi

Fakultetsnämnden ska:

- besluta om fördelning av ekonomiska resurser inom fakulteten.
- besluta om budget inom fakulteten.
- besluta om eventuella arvoden för ledamöter.
- besluta om ersättning till sakkunnig i tillsättnings-, befordrings- och docenturärende.

¹ Fakultetsnämndens förslag ska vara berett av lärarförslagsnämnden. Fakultetsnämnden ska föreslå den sökande som främst bör komma i fråga för anställning och ska redovisa sin bedömning av varje föreslagen sökandes skicklighet. Vid ansökan om befordran till professor ska fakultetsnämnden föreslå om sökanden ska befordras eller inte och ange om sökanden uppfyller kraven eller inte.

Organisation

Fakultetsnämnden ska:

- besluta om fakultetsnämndens och institutionernas interna organisation.
- inrätta och lägga ned avdelning/enhet som egen redovisningsenhet inom institution. Sådana beslut får inte vidaredelegeras.

Utbildning och forskning

Fakultetsnämnden ansvarar för utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt forskning och utbildning på forskarnivå inom fakulteten.

Utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Fakultetsnämnden ansvarar för uppläggning, genomförande av samt kvalitet och effektivitet i utbildningen på grundnivå och avancerad nivå inom sitt vetenskapsområde och beslutar i följande ärenden.

Fakultetsnämnden ska:

- inrätta och avveckla utbildningsprogram samt fastställa och upphäva utbildningsplan (6 kap. 13, 16 och 17 §§ HF). Sådana beslut får inte vidaredelegeras längre än till fakultetsnämnds nivå
- inrätta och avveckla kurs samt fastställa och upphäva kursplan (6 kap. 13–15 §§ HF).
- utse examinator (6 kap. 18 § HF). Sådant beslut får inte vidaredelegeras längre än till institutionsstyrelse eller prefekt.
- utfärda kursbevis (6 kap. 20 § HF).
- besluta om tillgodoräkningen (6 kap. 6–8 §§ HF) med undantag för beslut som ankommer på chefen för Områdeskansliet för humanvetenskap.
- besluta om särskilda behörighetskrav för antagning av studenter (7 kap. 10, 25 och 31 §§ HF).
- besluta om rätt att fortsätta studier efter studieuppehåll (7 kap. 33 § HF)
- besluta om antagning till senare del av utbildningsprogram för studenter som läst delar av ett program.

- genom lokala examensbeskrivningar besluta om de preciserade krav som ska gälla inom ramen för krav i examensbeskrivningarna i examensordningen, bilaga 2. Sådant beslut får inte vidaredelegeras.
- besluta om huvudområden och eventuella inriktningar inom ett huvudområde för examen. Sådant beslut får inte vidaredelegeras.
- genom utbildningsplaner (för yrkesexamina) respektive examensbeskrivningar (för generella examina) besluta vilka utbildningar som leder till en specifik examensbenämning. Sådant beslut får inte vidaredelegeras.
- besluta om översättningar av examensbenämningar till engelska. Sådant beslut får inte vidaredelegeras.
- besluta om dispens för utbildning utanför terminstid.

Utbildning på forskarnivå

Fakultetsnämnden utövar allmän tillsyn över utbildningen på forskarnivå och ansvarar för uppläggning, genomförande av samt kvalitet och effektivitet i utbildningen på forskarnivå samt för utbildning av handledare inom sitt vetenskapsområde. Fakultetsnämnden beslutar i följande ärenden.

Fakultetsnämnden ska:

- fastställa och upphäva en allmän studieplan för varje ämne inom vilket utbildning på forskarnivå anordnas, (6 kap. 26–27 §§ HF). Sådant beslut får inte vidaredelegeras längre än till fakultetsnämnds nivå eller dekanus.
- besluta om särskilda behörighetskrav för utbildning på forskarnivå (7 kap. 25 § HF). Sådant beslut får inte vidaredelegeras.
- besluta om vilka bedömningsgrunder som ska tillämpas vid prövningen av förmågan att tillgodoräkna sig utbildning på forskarnivå (7 kap. 41 § andra stycket HF).
- besluta om tillgodoräkningen (6 kap. 6–8 §§ HF).
- fastställa visst datum för ansökan (*Antagningsordning för tillträde till utbildning på grundnivå och avancerad nivå*).
- anta sökande till utbildning på forskarnivå (7 kap. 36 § HF). Fakultetsnämnden får för en enskild sökande medge undantag från kravet på grundläggande behörighet,

om det finns särskilda skäl (7 kap. 39 § HF). Sådant beslut får inte vidaredelegeras längre än till fakultetsnämnds nivå.

- anta sökande till utbildning på forskarnivå med annan finansiering än doktorandanställning. Sådant beslut får inte vidaredelegeras längre än till fakultetsnämnds nivå.
- anta sökande till del av utbildning på forskarnivå som avslutas med licentiatexamen. Ett sådant beslut får inte vidaredelegeras (Antagningsordning för utbildning på forskarnivå vid Stockholms universitet).
- fastställa individuell studieplan för varje doktorand efter samråd med doktoranden och dennes handledare. Fakultetsnämnden ska regelbundet följa upp denna studieplan och göra de ändringar i studieplanen som behövs (6 kap. 29 § HF. Se även universitetets lokala regler för utbildning på forskarnivå vid Stockholms universitet).
- för varje doktorand utse minst två handledare, varav en utses till huvudhandledare. Vid begäran från en doktorand ska fakultetsnämnden besluta om byte av handledare (6 kap. 28 § HF).
- besluta om vilka åtgärder som ska vidtas om det inte föreligger grund för indragning av en doktorands rätt till handledning och andra resurser. Sådant beslut får inte vidaredelegeras längre än till fakultetsnämnds nivå.
- besluta om minsta antalet exemplar av doktorsavhandlingen inför disputationen och om ersättning för kostnaderna för framställning av denna upplaga.
- utse examinator (6 kap. 32 § andra stycket HF). Sådant beslut får inte vidaredelegeras längre än till institutionsstyrelse eller prefekt.
- utse opponent vid disputationen (6 kap. 33 § andra stycket HF). Vidare ska fakultetsnämnden utse ordförande och betygsnämnd (6 kap. 34 §. Se även universitetets lokala regler för utbildning på forskarnivå vid Stockholms universitet).
- genom allmän studieplan för utbildning på forskarnivå besluta om vilken utbildning som leder till en specifik examensbenämning. Sådant beslut får inte vidaredelegeras.
- besluta om översättningar av examensbenämningar till engelska. Sådant beslut får inte vidaredelegeras.

Forskning

Fakultetsnämnden ska:

- besluta i sådana frågor som kräver bedömning av organisationen av eller kvaliteten i forskningen inom fakulteten.
- besluta om antagning som docent.
- besluta om sakkunnigförfarande och utseende av sakkunniga vid docenturärende.

Dekanus beslutanderätt

Rektors delegation till dekanus

Rektor delegerar beslutanderätten till dekanus i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av rektor. Dekanus äger rätt att delegera sin beslutanderätt vidare.

Arbetsgivaransvar²

Dekanus beslutar om anställningsvillkoren (lön, ledighet, semester, arbetstid m.m.) för personal vid samtliga institutioner inom respektive fakultet, detta inom ramen för övergripande riktlinjer för universitetet. Dekanus leder och fördelar arbetet samt beslutar om upphörande av anställningen på den anställdes begäran,³ allt med nedan angivna begränsningar som följer av högskoleförfattningarna. För prövning och omprövning av lönebidrag beslutar dock chefen för Personalavdelningen för anställda med funktionshinder som medför nedsatt arbetsförmåga; se förordningen (2000:630) om särskilda insatser för personer med funktionshinder som medför nedsatt arbetsförmåga. Vidare beslutar dekanus i arbetsmiljöfrågor⁴ (vilket inkluderar studenternas studiemiljö) inom fakulteten.

Dekanus är chef för all personal inom respektive fakultet, även för professorerna. På detta område gäller de begränsningar som följer av HF, att det är rektor som enligt 4 kap. 13 § HF beslutar om anställning av och lön för professor, adjungerad professor och gästprofessor samt befordran till professor. Enligt rektors delegation till områdesnämnderna (se avsnitt 4.1.11)

² Beslutanderätt med anledning av Villkorsavtal och Villkorsavtal-SU framgår av avtalens arbetsgivarnyckel.

³ Universitetsdirektören beslutar om uppsägning av tillsvidareanställd personal på grund av arbetsbrist och har vidaredelegerat denna beslutsrätt till chefen för Personalavdelningen.

⁴ Se närmare Arbetsmiljöpolicy samt gällande Handlingsplan och riktlinjer för arbetsmiljöarbetet vid Stockholms universitet

fattar rektor sådana beslut på förslag av områdesnämnden. Rörande andra kategorier av lärare än professorer gäller vad som fastställts i Stockholms universitets anställningsordning samt under rektors delegation till områdesnämnderna (se avsnitt 4.1.11).

Dekanus beslutar i samråd med Personalavdelningen om yttranden till Överklagandenämnden för högskolan angående överklaganden i anställningsärenden vid respektive fakultet, med undantag för ärenden rörande professor som beslutas av rektor.

Ekonomi

Dekanus beslutar om fastställande av attest- och utanordning för fakulteten inom ramen för gällande regler vid universitetet.

Dekanus ingår avtal för verksamheten inom respektive fakultet med följande begränsningar:

- Dekanus tecknar uppdragsavtal om utbildning/forskning upp till max 500 000 kronor.
- Dekanus tecknar bidragsavtal om utbildning/forskning upp till max 5 000 000 kronor.

Dekanus tecknar attest och utanordnar enligt gällande attest- och utanordningsregler för universitetet.

Fakultetsnämndens delegation till dekanus

Fakultetsnämnden delegerar beslutanderätten till dekanus i nedan uppräknade ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av fakultetsnämnden. De ärenden som dekanus valt att delegera vidare till institutionsstyrelse och prefekt redovisas inte i denna del utan framgår av respektive organs beslutanderätt nedan.

Dekanus ska:

Anställnings- och befordringsärenden

- utse sakkunniga vid anställning av professor, adjungerad professor, gästprofessor, universitetslektor, biträdande lektor samt vid befordran till professor och universitetslektor.
- ta ställning till om för sent inkommen ansökan till anställning som professor, universitetslektor, biträdande lektor och adjunkt skall beaktas.
- fastställa anställningsprofil före ledigkungsörande av adjunktanställning (se AOSU)

- besluta om avbrytande av anställningsförfarande vid anställning av lärare (ej professor).
- besluta om tillsvidareanställning av lärare (ej professor) samt anställning av biträdande lektor efter förslag av lärarförslagsnämnd.
- besluta om återanställning efter pension för lärare (ej professorer).
- besluta om befordran till universitetslektor från anställning som biträdande lektor och tillsvidareanställd universitetsadjunkt efter förslag av lärarförslagsnämnd.
- föreslå områdesnämnden att föreslå rektor att bevilja dispens för utlysning av anställning som adjunkt.

Utbildning på grundnivå och avancerad nivå

- besluta om undervisning utanför terminstid.
- besluta om fastställande av utbildningsplan efter revidering.
- besluta om revideringar av lokala examensbeskrivningar.
- besluta om upphävande av utbildningsplan när utbildningen ersätts av annan likvärdig utbildning.

Utbildning på forskarnivå

- anta sökande till utbildning på forskarnivå med annan finansiering än doktorandanställning.
- om det finns särskilda skäl, för en enskild sökande till forskarutbildningen besluta om undantag från kravet på grundläggande behörighet (7 kap. 39 § HF). utse fakultetsopponent, ordförande och betygsnämnd vid avläggande av doktorsexamen i enlighet med 6 kap. 33–34 §§ HF samt universitetets Regler för utbildning och examination på forskarnivå
- besluta om fastställande av allmän studieplan efter revidering.
- besluta om vilka åtgärder som ska vidtas om det inte föreligger grund för indragning av en doktorands rätt till handledning och andra resurser.

Övriga frågor

- besvara remisser som faller inom nämndens område.
- besluta i brådskande ärenden och i ärenden av mindre vikt.

Institutionsstyrelsens beslutanderätt

Fakultetsnämndens delegation till institutionsstyrelsen

Fakultetsnämnden delegerar beslutanderätten till institutionsstyrelsen i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av fakultetsnämnden. Institutionsstyrelsen äger rätt att delegera ärende till prefekt eller särskilt utskott/organ om ej annat anges eller om ärendet är av sådan art att beslutet bör fattas av institutionsstyrelsen i dess helhet.

Institutionsstyrelsen ska:

Övergripande frågor

- ansvara för planering och uppföljning av verksamheten inom institutionen.
- besluta om besluts- och delegationsordning för institutionen.
- besluta om organiseringen av institutionens arbete, inklusive beslut om inrättande av beredande organ och arbetsgrupper, utseende av representanter till dessa och till andra uppdrag, beslut om handläggningsordningar, arbetsformer m.m.
- besluta om åtgärder inom ramen för institutionens ansvar för kvalitets- och uppföljningsarbetet.
- besluta om svar på expertremisser och internremisser.

Anställnings- och befordringsärenden

- besluta om ledigkungörande av anställning som doktorand.
- föreslå anställningsprofil innan läraranställning ledigkungörs.
- föreslå sakkunniga vid anställning som professor (inklusive adjungerad professor och gästprofessor), universitetslektor och biträdande lektor samt vid befordran av lärare.

- föreslå innehavare till anställning som adjungerad professor och gästprofessor.
- föreslå förnyad anställning av adjungerad professor och gästprofessor.
- besluta om affiliering av forskare.

Ekonomi

- besluta om fördelning av ekonomiska resurser inom institutionen.
- besluta om budget inom institutionen.
- besluta om eventuella arvoden för ledamöter.

Organisation

- besluta om institutionens organisation.

Utbildning på grundnivå och avancerad nivå

- föreslå fakultetsnämnden inrättande och avveckling av utbildningsprogram och fastställande och upphävande av utbildningsplan. Får ej vidaredelegeras.
- inför nytt läsår fastställa kursutbud.
- föreslå fakultetsnämnden om inrättande av kurs. Får ej vidaredelegeras.
- besluta om fastställande av kursplan. Får ej vidaredelegeras längre än till prefekt.
- besluta om upphävande av kursplan.
- besluta om antagningstal för kurser och utbildningsprogram.
- utse examinator i enlighet med 6 kap. 18 § HF. Får ej vidaredelegeras längre än till prefekt.
- utfärda kursbevis i enlighet med 6 kap. 20 § HF.
- besluta om tillgodoräkningen i enlighet med 6 kap. 6–8 §§ HF (tillstyrkan el. avslag).
- besluta om rätt att fortsätta studier efter studieuppehåll i enlighet med 7 kap. 33 § HF.

- besluta om antagning till senare del av utbildningsprogram för studenter som läst delar av ett program.

Utbildning på forskarnivå

- fastställa individuell studie- och finansieringsplan för varje doktorand som antagits till utbildning på forskarnivå efter samråd med doktoranden och handledaren.
- följa upp den individuella studieplanen minst en gång varje år och därvid eller annars när det är påkallat göra de ändringar i den individuella studieplanen som behövs, se 6 kap. 29 § HF samt universitetets *Regler för utbildning och examination på forskarnivå*.
- utse minst två handledare för varje doktorand, varav en utses till huvudhandledare. Vid begäran av doktorand besluta om byte av handledare i enlighet med 6 kap. 28 § HF.
- anta sökande till utbildning på forskarnivå, som anställs som doktorand, i enlighet med 7 kap. 36 § HF. Får ej vidaredelegeras.
- föreslå till dekanus om att anta sökande till forskarutbildning med annan finansiering än anställning som doktorand. Får ej vidaredelegeras.
- anmälan till områdesnämnden om indragning av doktorands rätt till handledning och andra resurser, se *Handlägningsordning för indragning av doktorands rätt till handledning och andra resurser*.
- besluta om en doktorand, som har antagits vid något annat universitet/högskola, utan ny antagning får övergå till Stockholms universitet och fortsätta sin utbildning samt examineras här i enlighet med 7 kap. 38 § HF. Får ej vidaredelegeras.
- inför nytt läsår fastställa kursutbud samt fortlöpande besluta om inrättande av kurs.
- besluta om vilka bedömningsgrunder som ska tillämpas vid prövningen av förmågan att tillgodoräkna sig utbildning på forskarnivå i enlighet med 7 kap. 41 § HF.
- besluta om tillgodoräknanden, även avslag, i enlighet med 6 kap 6–8 §§ HF.
- besluta om utseende av examinator i enlighet med 6 kap. 32 § HF. Får ej vidaredelegeras längre än till prefekt.

- utse opponent och examiner/betygsnämnd vid avläggande av licentiatexamen.

Forskning

Institutionsstyrelsen ska:

- besluta i sådana frågor som kräver bedömning av organisationen av eller kvaliteten i forskningen inom institutionen.
- föreslå sakkunniga vid docenturärende.

Prefektens beslutanderätt

Rektors attest- och utanordningsregler

Prefekten har generell attesträtt för sin institution. Rätten att attestera kan delegeras till annan tjänsteman vid institutionen.

Fakultetsnämndens delegation till prefekten

Fakultetsnämnden delegerar beslutanderätten till prefekten, i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av fakultetsnämnden. Prefekten äger rätt att delegera beslutanderätten vidare.

Prefekten ska:

Arbetsgivaransvar

- besluta om avbrytande av anställningsförfarande vid anställning av TA-personal.

Dekanus delegation till prefekten

Dekanus delegerar beslutanderätten till prefekten, i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av dekanus. Prefekten äger rätt att delegera beslutanderätten vidare om ej annat anges.

Prefekten ska

Arbetsgivaransvar

- vara chef för all personal (inkl. professorer)
- besluta i arbetsmiljöfrågor (inkluderar studenternas arbetsmiljö)

- besluta om anställning av personal (dock ej professorer, gästprofessorer och adjungerade professorer, biträdande lektorer eller tillsvidareanställda lärare) och besluta om anställningsvillkoren (lön, ledighet, semester, arbetstid m.m.) inom ramen för övergripande riktlinjer för universitetet.
- besluta om förordnande av studierektor för utbildning på grundnivå och avancerad nivå.
- besluta om förordnande av studierektor för utbildning på forskarnivå besluta om förlängning av anställning som doktorand p.g.a. särskilda skäl.
- besluta om förlängning av anställning som biträdande lektor p.g.a. särskilda skäl.
- besluta om tillsvidareanställningens upphörande på arbetstagarens begäran för anställda (ej lärare).
- besluta om att tidsbegränsad anställning enligt LAS samt adjungerad lärare ej kommer att fortsätta.
- besluta om återanställning efter pension för anställda (ej professor)
- besluta om ändrade anställningsvillkor för anställda (ej professorer)
- besluta om ändrad befattningsbenämning för TA-personal.
- bevilja semester.
- besluta om ledighet för alla anställda (ej professorers sammanhängande ledighet överstigande ett år som beslutas av rektor).
- besluta, i samråd med Personalavdelningen, om yttranden till Överklagandenämnden för högskolan angående överklaganden i anställningsärenden som rör TA-personal.

Ekonomi

Prefekten beslutar om fastställande av attest- och utanordning för institutionen inom ramen för gällande regler vid universitetet.

Prefekten ingår avtal för verksamheten med följande begränsningar:

- teckna uppdragsavtal om utbildning/forskning upp till maximalt 500 000 kronor. Får ej vidaredelegeras.

- teckna bidragsavtal om utbildning/forskning upp till maximalt 5 000 000. Får ej vidaredelegeras.

Prefekten tecknar attest och utanordnar enligt gällande attest- och utanordningsregler för institutionen.

Universitetsdirektörens delegation till prefekten

Universitetsdirektören delegerar beslutanderätten till prefekten i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av universitetsdirektören. Prefekten äger rätt att delegera sin beslutanderätt vidare om ej annat anges.

IT

Prefekten beslutar om IT-baserade system vid institutionen.

Prefekten beslutar om programlicenser vid institutionen samt ansvarar för uppföljning av desamma.

Ekonomi

Prefekten beslutar om fastställande av attest- och utanordning för institutionen inom ramen för gällande regler vid universitetet.

Prefekten beslutar inom respektive institution om ekonomi, inköp och avtal gällande varor och tjänster och tecknar attest och utanordnar enligt gällande attest- och utanordningsregler för universitetet. Beslut om inköp får fattas av prefekterna upp till det av regeringen tillkännagivna tröskelvärde för offentlig upphandling. Universitetsdirektören ska dock alltid besluta i fråga som gäller tillämpning av undantagsregler enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling och där värdet överstiger 100 000 kronor.

Prefekten beslutar om avskrivning av förfallna fakturor (kundförluster) upp till ett prisbasbelopp.

Prefekten beslutar om företagskort med privat betalningsansvar för institutionens personal. Vidaredelegering är inte tillåten.

Prefekten fattar beslut om försäljning och avtal om försäljning för Stockholms universitet, dock högst motsvarande 25 000 kronor vid varje tillfälle, eller högst 250 000 kronor per år. Vidaredelegering är inte tillåten.

Donationer

Prefekten beslutar i ärenden om mottagande av donation vid institution. För donationer upp till 100 000 kr nivå ska ske i samverkan med chefen för Samverkansavdelningen eller annan relevant avdelningschef. För donationer på belopp över 100 000 kronor ska samråd ske med universitetsdirektören.

Övrig beslutanderätt

Fakultetsnämndens delegation till Docenturnämnden

Docenturnämnden ska:

- utse sakkunniga vid ansökan till docentur.
- besluta om att anta docenter eller avslå ansökningar.

Fakultetsnämndens delegation till Lärarförslagsnämnderna

Lärarförslagsnämnderna ska:

- Föreslå anställning av lärare, se not 1.
- besluta föreslå rektor om utnämning av affilierad professor.

Fakultetsnämndens delegation till ordförande för Samhällsvetenskapliga fakultetens arbetsgrupp för utbildning på grundnivå och avancerad nivå (SAGA)

Ordförande ska:

- besluta om inrättande av kurser.

Fakultetsnämndens delegation till Fakultetskansliets handläggare

Handläggare, ska

- besluta om utbetalning av ersättning till sakkunniga och sammanträdesarvoden till studentrepresentanterna i fakultetsnämnden och dess permanenta utskott och arbetsgrupper, samt till sökande som kallas till intervju.