

2013-03-20

Mall för ansökan om antagning av docent vid Samhällsvetenskapliga fakulteten

1 ANSÖKNINGSBREV

Ange i vilket ämne du söker docentur.

Uppgifter om den sökande

Namn

Adress bostad och arbetsplats

Telefonnummer bostad, arbetsplats, mobiltelefon

E-postadress

Förteckning över bilagor

2 CV

2.1 Personuppgifter

Namn

Födelsedatum

Kön

Språkkunskaper

2.2 Examina

Samtliga högskoleexamina med år, ämne, lärosäte

Bifoga kopia av bevis avseende doktorsexamen.

2.3 Anställningar

Nuvarande anställning med exakt benämning och anställningsdatum.

Tidigare anställningar.

3 LISTA ÖVER ÅBEROPADE PUBLIKATIONER

Åberopade publikationer maximeras till 10 vetenskapliga publikationer.

Den sökande gör ett urval av publikationer som åberopas till stöd för ansökan, såväl vetenskapliga som eventuella andra arbeten (jfr punkt 4.2). Notera att doktorsavhandlingen alltid skall åberopas. Urvalet motiveras kortfattat och författarens egen roll anges för arbeten som har flera författare. Om flera arbeten överlappar påtagligt bör endast det mest representativa (bästa, mest utvecklade) arbetet lämnas in.

Om flera arbeten överlappar bör detta framgå av listan. Ansvarsfördelningen för verk till vilka den sökande inte är ensam författare skall klargöras. Detta sker lämpligen med intyg av handledare eller medförfattare om detta är möjligt. I särskilda fall då dessa möjligheter ej står öppna, har den sökande att själv redovisa arbetsfördelningen.

OBS! Listan, men inte själva publikationerna, biläggs ansökan. Samtliga åberopade publikationer skickas senare av den sökande direkt till de sakkunniga efter besked och instruktioner från ärendets handläggare.

2013-03-20

4 VETENSKAPLIGA MERITER

4.1 Kort presentation av den egna vetenskapliga verksamheten.

(Ca 2-4 sidor). Den egna rollen ska framgå, och forskningsresultaten bör belysas även i ett internationellt perspektiv. Om den sökandes anknytning till Stockholms Universitet inte är uppenbar bör även den belysas här.

4.2 Fullständig publikationsförteckning.

Publikationerna redovisas under separata rubriker,

- Monografier
- Bokkapitel
- Peer-review granskade artiklar (i internationella vetenskapliga tidskrifter och antologier)
- Övriga tryckta vetenskapliga arbete
- Utredningar och andra tillämpade arbeten
- Opublicerade arbeten, institutionsrapporter
- Populärvetenskapliga arbeten, pedagogiska arbeten och läromedel

Publiceringssätt varierar mellan discipliner och ibland kan det finnas skäl att anpassa rubriklistan.

I sammanställningen skall den sökandes skrifter numreras. Ange fullständiga källreferenser förlag, publiceringsår, tidskrift och sidantal. I förteckningen skall också samtliga medförfattare anges. Av förteckningen ska tydligt framgå vilka publikationer den sökande senare kommer att skicka till de sakkunniga för bedömning (jfr punkt 3).

4.3 Övriga vetenskapliga meriter

Större anslag som erhållits. Ange anslagsgivare, belopp och tidpunkt.

Nationella och internationella samarbetsprojekt

Vetenskaplig verksamhet utanför universitetsområdet

Utmärkelser, priser, ledamotskap i akademier etc.

Uppdrag som sakkunnig, opponent eller ledamot av betygsnämnd

Editorial/advisory board i internationella tidskrifter samt referee-uppdrag för tidskrifter.

5 PEDAGOGISKA MERITER

5.1 Undervisningserfarenhet

Ange omfattning, bredd, nivå och ansvar. Omfattningen bör helst styrkas med vidimerad redovisning eller möjligen utdrag ur tjänstematrikel. Om utdraget är svårbegripligt bör det åtföljas av kommentarer som klargör faktisk tjänstgöring. Undervisningsvolym och typ av undervisning bör klart framgå och även ansvar och aktivt utvecklingsarbete. Skriftliga utlåtanden från prefekt eller studierektor med en kvalitativ bedömning av den pedagogiska skickligheten kan inlämnas.

Utmärkelser, priser

2013-03-20

5.2 Handledarerfarenhet

Inom grundutbildningen och på avancerad nivå: Ange antalet handledda examensarbeten av olika typ (C-, D, och magisteruppsatser, masteruppsatser mm).

Inom forskarutbildningen. Ange den forskarstuderandes namn, antagningsår och, om den handledde disputerat, avhandlingstitel och examensår. Ange i förekommande fall även övriga handledare.

5.3 Pedagogisk utbildning

Högskolepedagogiska kurser, lärarutbildning och liknande. Ange tidpunkt och omfattning.

Kopior av bevis avseende genomgången handledarutbildning och högskolepedagogisk utbildning skall i förekommande fall bifogas.

6 MERITER FRÅN OMVÄRLDSKONTAKTER OCH FORSKNINGSinFORMATION

Samverkan med det omgivande samhället med utgångspunkt i den egna vetenskapliga och pedagogiska verksamheten

Kontakt- och nätverksbyggande, nationellt och internationellt

Information om forskning och utvecklingsarbeten

Föreläsningar utanför högskoleutbildningen t ex vid konferenser

Recensioner

Mediaframträdanden

Ansökan sänds till:

Samhällsvetenskapliga fakultetsnämnden

Stockholms universitet

106 91 STOCKHOLM

eller e-post: registrator@su.se